

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Иркутск 2025

Разработал преподаватель:
Лаврова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	11
4. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	29

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы базовая подготовка в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

- Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:

1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации;

3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;

4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:

1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц;

2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);

3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации;

3. Проводить обработку результатов закупки.

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта:

1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;
2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;
3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности;
5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;
6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;
7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;
8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Прохождение производственной (преддипломной) практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить полученные теоретические знания, способствует быстрой адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности.

Прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения и необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) Студенты, успешно прошедшие производственную практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к написанию дипломной работы.

Практика может быть организована в организациях различной организационно-правовой формы собственности.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения практики:

Основной целью производственной (преддипломной) практики является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор экономической информации и проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, т.е. приобретение исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Задачи:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

– ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;

- изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

- сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

- сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Для освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен иметь практический опыт, знания и умения полученные в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности:

- *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:*

иметь практический опыт:

- Н 1 расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- Н 2 использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- Н 3 оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Н 4 оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;

- Н 5 оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

Н 6 проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

Н 7 проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

Н 8 составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

Н 9 составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

уметь:

- У 43 применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- У 44 выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;

- У 45 проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;

- У 46 дефицит бюджета и источники его финансирования;

- У 47 выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;

- У 48 использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;

- 49 использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

У 50 использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;

У 51 проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;

У 52 проводить анализ исполнения бюджетов;

У 53 использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

У 54 выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;

У 55 составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений

знать:

- 3 40 законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- 3 41 структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- 3 42 участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- 3 43 понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- 3 44 порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- 3 45 порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- 3 46 порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3 47 особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- 3 48 порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
- 3 49 формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3 50 основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3 51 участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;
- 3 52 юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
- 3 53 порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 3 54 процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;
- 3 55 порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
- 3 56 порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- 3 57 порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
- 3 58 действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- 3 59 типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- 3 60 порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

З 61 методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

З 62 порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- *Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:*

иметь практический опыт:

Н 10 сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

Н 11 выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

Н 12 подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

Н 13 мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

Н 14 Использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;

Н 15 Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;

Н 16 Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;

Н 17 Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

Н 18 Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;

Н 19 Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;

Н 20 Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;

Н 21 определения резервов повышения эффективности деятельности организации;

Н 22 определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;

Н 23 идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;

Н 24 мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;

Н 25 качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;

Н 26 учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;

Н 27 систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков

Н 28 Хранения информации, формирования баз данных;

Н 29 определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;

Н 30 анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

Н 31 выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;

Н 32 оценки вероятности отдельных видов финансового риска;

Н 33 оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;

Н 34 оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;

Н 35 определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;

Н 36 установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;

Н 37 мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;

Н 38 мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

Н 39 описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;

Н 40 выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;

Н 41 принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;

Н 42 определения последствий (угроз и возможностей);

Н 43 формирования сводного отчета о финансовых рисках.

уметь:

У 56 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

У 57 Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;

У 58 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

У 59 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;

У 60 Применять информационные технологии для обработки экономических данных;

У 61 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;

У 62 Предлагать организационно-управленческие решения, которые

могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;

У 63 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;

У 64 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

У 65 проводить группировку статистических данных экономических явлений;

У 66 производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации

У 67 производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;

У 68 проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

У 69 применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

У 70 Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;

У 71 Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

У 72 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

У 73 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

У 74 определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

У 75 проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;

У 76 определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;

У 77 осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;

У 78 идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;

У 79 использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя

У 80 Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя

У 81 Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

У 82 определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

У 83 тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

У 84 осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

У 85 осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;

У 86 применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

У 87 осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;

У 88 определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

У 89 осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

У 90 формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;

У 91 идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;

У 92 использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.

знать:

З 63 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

З 64 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

З 65 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

З 66 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;

З 67 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;

- 3 68 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
порядок ведения планово-учетной документации организации;
- 3 69 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 3 70 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации;
- 3 71 роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;
- 3 72 содержание статистической сводки;
- 3 73 значение группировок и их виды;
- 3 74 способы исчисления относительных и средних величин;
- 3 75 методы обработки и анализа рядов динамики;
- 3 76 методы исчисления индексов;
- 3 77 Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- 3 78 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- 3 79 Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3 80 Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;
- 3 81 контекст процесса управления финансовыми рисками;
- 3 82 критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
- 3 83 анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
- 3 84 методы идентификации финансовых рисков;
- 3 85 методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;
- 3 86 принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- 3 87 возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
- 3 88 законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
- 3 89 базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
- 3 90 Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении;
- 3 91 критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;
- 3 92 критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений),

условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

З 93 информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;

З 94 методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

З 95 методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;

З 96 методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;

З 97 принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);

З 98 принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;

З 99 возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

З 100 анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.

- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:

- иметь практический опыт:

Н 44 Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;

Н 45 Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;

Н 46 Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;

Н 47 Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;

Н 48 Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законо-

дательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.

Н 49 Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов

Н 50 обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей

Н 51 ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей

Н 52 проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж

Н 53 заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей

Н 54 приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов

Н 55 систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах

Н 56 анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур

Н 57 исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов

Н 58 ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;

Н 59 Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

Н 60 Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования);

Н 61 Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

Н 62 Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля;

уметь:

- У 93 Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
- У 94 Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- У 95 Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- У 96 Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- У 97 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- У 98 Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- У 99 Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
- У 100 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей
- У 101 Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- У 102 Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- У 103 Определять налоговую базу по налогам;
- У 104 Определять базу для исчисления страховых взносов;
- У 105 Применять налоговые ставки;
- У 106 Применять тарифы страховых взносов;
- У 107 Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- У 108 Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- У 109 Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
- У 110 анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
- У 111 вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации
- У 112 использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;

У 113 Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

У 114 Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

У 115 Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

У 116 Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

У 117 Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

У 118 Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)

У 119 Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;

У 120 Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

У 121 Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

У 122 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

У 123 Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

У 124 Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика;

Знать:

З 101 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения

З 102 Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

З 103 законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

З 104 подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

З 105 принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности

З 106 постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту

З 107 локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

З 108 принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета

З 109 информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

З 110 Правила защиты конфиденциальной информации

З 111 Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;

З 112 Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

З 113 Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

З 113 Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.

З 114 Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;

З 115 Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;

З 116 Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;

З 117 Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;

З 118 Порядок ведения налогового учета:

- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,

- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;

- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,

З 119 Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;

З 120 Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;

З 121 Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

З 122 Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З 123 Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;

З 124 Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

З 125 Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

З 126 Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);

З 127 Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;

З 128 Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);

З 129 Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;

З 130 Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;

З 131 Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;

З 132 Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;

З 133 Порядок обжалования действий налоговых органов;

З 134 Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;

З 135 Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

З 136 Общеизвестные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;

З 137 источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

З 138 возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, информационные технологии и сервисы проверки контрагентов.

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

иметь практический опыт:

Н 63 решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

Н 64 планирования закупок для государственных и муниципальных нужд, расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;

Н 65 составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

Н 66 оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;

Н 67 оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

Н 68 расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

Н 69 анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев;

уметь:

У 125 использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

У 126 основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

У 127 обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

У 128 планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;

У 129 обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок

У 130 разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;

У 131 выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;

У 132 производить расчет показателей выборочного исследования;

У 133 обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

У 134 Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности;

У 135 использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;

У 136 формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;

У 137 применять идентификационные коды закупок;

У 138 рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

У 139 использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

У 140 формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки;

У 141 Анализировать поступившие заявки;

У 142 оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

У 143 оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

У 144 составлять необходимую документацию для заключения контрактов;

У 145 оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

У 146 оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;

У 147 выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

У 148 составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

знать:

З 139 порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;

З 140 методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком

З 141 предмет и метод статистики;

- З 142 формы и виды статистического наблюдения;
- З 143 ошибки статистического наблюдения;
- З 144 способы представления статистических данных;
- З 145 понятие рядов распределения, их виды и правила построения;
- З 146 формы организации выборочного наблюдения;
- З 147 статистические методы выявления корреляционной связи.
- З 148 Этику делового общения и правила ведения переговоров;
- З 149 особенности составления закупочной документации;
- З 150 порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
- З 151 порядок формирования идентификационного кода закупок;
- З 152 порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- З 153 Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;
- З 154 правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;
- З 155 особенности подготовки документов для претензионной работы;
- З 156 порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- З 157 порядок казначейского сопровождения контрактов;
- З 158 организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- З 159 порядок определения критериев эффективности закупок;
- З 160 нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта:

иметь практический опыт:

Н 70 Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу

Н 71 Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Н 72 Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю

Н 73 Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Н 74 Самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям;

Н 75 Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля;

Н 76 Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов

Н 77 Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин

Н 78 Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин;

Н 79 Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Н 80 Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля

Н 81 Разработки предложений к проектам плановой документации

Н 82 Выполнения контрольных процедур;

Н 83 Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля

Н 84 Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;

Н 85 Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;

Н 86 Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

Н 87 Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности;

Н 88 Выявления подозрительных операций и операций, подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

уметь:

У 149 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации

У 150 Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля

У 151 Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;

У 152 Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом

У 153 Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля

У 154 Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

У 155 Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события

У 156 Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

У 157 Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения, выявленных внутренним контролем отклонений

У 158 Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами;

У 159 Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У 160 Применять современные аналитические методы и программные продукты;

У 161 Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

У 162 Применять методы внутреннего финансового контроля;

У 163 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У 164 Обобщать и анализировать собранную информацию;

У 165 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У 166 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

У 167 Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации

У 168 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица;

У 169 Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

У 170 Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

У 171 Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

знать:

3 161 Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;

3 162 Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;

3 163 Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;

3 164 Требования профессиональной этики;

3 165 Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля;

3 166 Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;

3 167 Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля;

3 168 Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий

3 169 Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;

3 170 Структура системы экономической информации

3 171 Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

3 172 Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);

3 173 Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.

3 174 Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами

3 175 Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами

3 176 Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля;

3 177 Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

3 178 Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации

3 179 Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

3 180 Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

3 181 Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)

3 182 Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

З 183 Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (преддипломной)

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на втором курсе в течении 2 недель с 36-часовой недельной нагрузкой в количестве 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение следующих компетенций:

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Финансово-экономическое	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
	ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
	ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных	ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки
	ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработ-
	ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
	ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
	ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
Участие в организации и	ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
	ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

№ п/п	Наименование тем практики	Количество часов
1	Тема 1. Обследование объекта практики.	6
2	Тема 2. Ознакомление с нормативными документами и финансовой документацией	6
3	Тема 3. Выполнение работ, связанных с написанием дипломной работы	60
	Итого :	72

3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Коды формируемых компетенций	Объем часов
Тема 1. Обследование объекта практики	1. Обследование объекта практики 2. Обследование структурного подразделения объекта практики.	1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	6
Тема 2. Ознакомление с нормативными документами и финансовой документацией	1. Ознакомление с нормативными документами. 2. Изучение организационной структуры управления организации (предприятия, учреждения).	1. Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и управления. 2. Описание вида деятельности (выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг). Ознакомление с Уставом организации, порядком лицензирования основных видов деятельности. 3. Ознакомление с учетной политикой предприятия и основных форм бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1	6
Тема 3. Выполнение работ, связанных с написанием дипломной работы	1. Сбор и обработка данных экономических показателей, их взаимозависимость, проверка бухгалтерской отчетности на ошибки и искажения. 2. Расчет экономических показателей, проведение анализа и разработка предложений по улучшению работы предприятия (учреждения).	1. Сбор информационных материалов, отчетных данных, необходимых для выполнения практической части дипломной работы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по указанию руководителя практики. 3. Написание отчета по виду работ	ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.8	60
Итого:				72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

В качестве баз производственной практики выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие данной специальности и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
- оснащены компьютерным оборудованием и оргтехникой, обеспечивающим эффективный производственный процесс.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) через сайт Научной библиотеки Байкальского университета. Доступ к УМК преподавателей вуза студенту доступен через его личный портал с сайта университета.

Федеральные законы и постановления Правительства:

1. Конституция РФ (принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: - М.: Проспект, КноРус, 2014.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. – М.: Проспект, КноРус, 2017.
4. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) //Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;fld=134>;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (в ред. от 07.03.2017): Часть 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3824; Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – Режим доступа: <http://base.garant.ru>;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. –

Ст.7344.–Режимдоступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>;

7. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» – Режим доступа:<http://base.garant.ru>

8. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа <http://base.garant.ru>

9. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» (в ред. 03.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2003. - №4.

10. Федеральный закон от 03.г. №395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 29.07.2018) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1990. - № 27. - Ст. 357.

11. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 29.07.2018) //Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. – Ст. 2790.

12. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ.- 2011. - № 27. - Ст. 3872.7. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

14.Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и 14 муниципальных нужд» (в ред. от 03.08.2018 года) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1652. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;9>.

15. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.11.98 № 182-ФЗ).

16. Федеральный закон Российской Федерации «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014 г.).

17. Федеральный закон Российской Федерации от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 01.12.2014)

18. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 14.12.2015)

19. Положение Центрального банка Российской Федерации «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 03.10.2002 № 2-П.

20. Положение Центрального банка Российской Федерации «О правилах организации налично-денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.98 № 14-П.

Основная учебная литература

Основные источники

1. :Авдеева, В.И., Корпоративные финансы : учебное пособие / В.И. Авдеева, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL:<https://book.ru/book/936621> — Текст : электронный.
2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>
3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>
4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475499>
5. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667> (дата обращения: 07.09.2020).
6. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>
7. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085>.
8. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527>.
9. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.
10. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>.
11. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>
12. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

13. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956>.

<https://urait.ru/bcode/469427>.

14. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500> Электронные ресурсы

15. Фридман А.М. Финансы организаций: Учебник - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989896>.

16 Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

17. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013>

Дополнительные источники

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668> (дата обращения: 07.09.2020).

2. Биткина И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для СПО-2-ое издание., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019-123 с Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442431>

3. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>

4. Казакова, Н.А., Ефремова, Е. И. Аудит. Учебник для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 -409 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

5. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065818>

6. Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит (для бакалавров) + eПриложение [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 218 – 458 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

7. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., переруб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>

8. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>

9. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157>

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Российское образование: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Портал "[Информационно-коммуникационные технологии в образовании](http://www.ict.edu.ru/)" [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
5. Группа ИНЭК – IT и консалтинговая компания [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://inec.ru/>
6. Finexpert.ru – среда общения профессионалов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.finexpert.ru/>
7. Программное обеспечение и решения SAP [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.sap.com/cis/index.html> /
8. Компания ORACLE [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.oracle.com/ru/corporate/index.html>/
9. Автоматизация бизнес-процессов предприятия. Галактика. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.galaktika.ru/>
- 10.1С: Предприятие 8. [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/>
- 11.Консультант Плюс. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 12.Гарант. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 13.Webmoney – система расчетов on-line. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.webmoney.ru/>

4.4 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер университета;

консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;

- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;

- ведут учет выхода студентов на практику;

- знакомят руководителей практики от организации с программой и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики студентом следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте с охраной труда, ППБ и ТБ;
- помогают выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяют ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой студентов;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

Во время нахождения на практике студенту:
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления,
- вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

ПО ПУТИ К МЕСТУ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО:

- избегать экстремальных условий на пути следования.
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

При травме:

- в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора
- поставить в известность руководителя работ
- вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:

- Привести в порядок рабочее место.
- Отключить ПК, электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно.

ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ ЗДАНИЯ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

Убедиться в отсутствии движущегося транспорта;

Ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

5.1 Форма отчетности

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- отчет по практике
- бланки учета отработанного времени

5.2 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

5.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПЦК проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей ПЦК: руководителя практики и преподавателя междисциплинарных курсов, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от организации.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- полная и своевременная обработка практики;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

При определении оценки за практику, помимо результатов защиты отчета, учитываются отзывы руководителя на рабочем месте, учет рабочего времени студента.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из числа студентов в установленном порядке. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
<p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.

	Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.	
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p>Проводит анализ исполнения бюджетов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Составляет обоснования расходов казенных учреждений.</p> <p>Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена.
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<p>Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;

	<p>производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных - Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Правильно предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации 	- сдачу квалификационного экзамена;
ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	<p>Демонстрирует способность применять методики определения финансово-экономической эффективности производства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Верно рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Правильно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений - Эффективно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - сдачу квалификационного экзамена;
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует правильное представление и уверенное владение контекстом процесса управления финансовыми рисками; критериями, применяемыми при идентификации финансовых рисков; анализом ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методами идентификации финансовых рисков; методами и технологиями построения портфеля, рестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рис- 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках;

	<p>ков; принципами и правилами выбора метода, техникой идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможностями инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательством Российской Федерации и отраслевыми стандартами по управлению финансовыми рисками; базовыми положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>– Демонстрирует способность точно определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>Правильно проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; Демонстрирует способность точно определять и правильно применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Демонстрирует способность результативно осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Правильно идентифицирует и качественно анализирует изменения финансовых рисков в динамике; Результативно использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>- Верно определяет ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Правильно проводит идентификацию и формирует портфель финансовых рисков; Результативно проводит мониторинг финансовых</p>	<p>- сдачу квалификационного экзамена.</p>
--	---	--

	<p>рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Правильно проводит качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Правильно проводит учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Результативно систематизирует и верно проводит обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков.</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p>– Демонстрирует правильное представление и уверенное владение критериями, применяемыми при оценке финансовых рисков; критериями, применяемыми при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методами анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методами анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методами, техниками, технологиями, программными средствами и информационными базами оценки различных видов финансовых рисков; принципами и правилами выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципами и правилами выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможностями инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализом</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий.</p>

	ошибок в процессе оценки финансовых рисков.	
	<p>- Демонстрирует способность точно определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Демонстрирует способность результативно осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно и точно осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Правильно применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки вероятности наступления рискованных ситуаций; Демонстрирует способность точно определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки рискованных ситуаций, тестирования и верифицирования методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Правильно формирует "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Правильно идентифицирует и точно анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Результативно использует специализированное программное обеспечение и информаци-</p>	

	онно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.	
	<p>Верно определяет аналитические процедуры и методы анализа и оценки финансовых рисков; Результативно проводит анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно выбирает методические подходы к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Результативно проводит оценку вероятности отдельных видов финансового риска; Результативно проводит оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Результативно проводит оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Верно определяет (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе отдельных финансовых видов; Правильно устанавливает предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным областям; Результативно проводит мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Точно описывает выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Правильно выбирает модели и верно осуществляет комплексную оценку финансовых рисков; Верно принимает решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Правильно определяет последствия (угрозы и возможности); Правильно формирует сводный отчет о финансовых рисках</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>

<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<p>Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определяет налоговую базу по налогам; определяет базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>применяет налоговые ставки;</p> <p>применяет тарифы страховых взносов;</p> <p>исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм соб-</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий.</p>
---	---	---

	<p>ственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществляет мониторинг изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>	
--	--	--

<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p>Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Участствует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства; Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при прове-</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>

	дении закупочных процедур.	
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами;</p> <p>Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p>	Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	<p>Обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов</p> <p>Использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>Применяет идентификационные коды закупок;</p> <p>Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</p> <p>Описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>Формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов,</p> <p>Подготавливает извещения об осуществлении закупки</p>	Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	<p>Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчет, содержащий информацию об исполнении контракта;</p> <p>оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены</p>	Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.

	<p>контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев</p>	
<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p>	<p>Осуществляет подготовку заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проводит анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Контрольные работы, практические работы, тестирование, экзамен по модулю, защита дипломных работ.</p>
<p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p>	<p>Распределяет определенные плановой документацией задания между членами группы специалистов по внутреннему контролю Проводит оценку качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельно проводит процедуры внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлению</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p>	<p>Оценивает условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывает по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Формирует проект завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p>	<p>Применяет методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждает с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Получает от объекта внутреннего контроля информацию о ходе выполнения</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>

	<p>им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Осуществляет контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</p> <p>Подготавливает информацию для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>	
<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p>	<p>Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применяет современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывает предложения к проектам плановой документации</p> <p>Выполняет контрольные процедуры</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Применяет методы внутреннего финансового контроля</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Обобщает и анализирует собранную информацию</p> <p>Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p> <p>Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с plano-</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>

	<p>выми документами</p> <p>Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <p>Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	
<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p>Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>
<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	<p>Оценка правильности выполнения практических заданий по преддипломной практике.</p>

Задания по производственной практике (преддипломной)

для специальности 38.02.06 Финансы, количество часов: 72 (2 недели).

1. Подготовительный этап

Студенты знакомятся со спецификой организации (предприятия), (характеристика, объект практики с точки зрения темы ВКР)

2. Изучение нормативно-правовой документации

Студенты изучают организационную структуру организации и управления, описание вида деятельности (выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг).

Ознакомление с Уставом организации, порядком лицензирования основных видов деятельности.

Студентам необходимо изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую финансовую деятельность предприятия.

Ознакомление со структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы предприятия, задачи и функциональные обязанности.

3. Изучение финансовой отчетности

Студенты знакомятся с учетной политикой организации (предприятия), инструкциями и положениями по организации бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности. Затем переходят к изучению основных форм отчетности:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- пояснение к бухгалтерскому балансу.

Если имеются, ознакомиться с аудиторским заключением.

4. Написание практической части темы ВКР, содержащей необходимый анализ показателей исследуемой темы.

По окончании практики необходимо составить письменный отчёт.

Приложения:

1. Характеристика.
2. Отчёт по производственной практике (преддипломной)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж Байкальского государственного университета
Цикловая комиссия информационных технологий

ДНЕВНИК

Прохождения _____ практики

Студента _____

Специальность _____

Наименование организации _____

Время прохождения практики:

Начало _____ 20__ г.

Окончание _____ 20__ г.

Продолжительность практики: _____ часов

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Руководитель практики от образовательного учреждения

Ф.И.О., преподавателя ЦК МиУЭД

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Иркутск 2025 г.

Записи о работах, выполненных на практике

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающаяся(ийся) по специальности _____

в ФГБОУ ВО «БГУ» прошла(шел) _____

_____ практику

по ПМ _____

в объеме _____ час(ов) с "___" _____ 20___ г.

по "___" _____ 20___ г

Виды и качество выполнения работ

Дата	Виды работ, выполненных во время практики. Освоенные общие и профессиональные компетенции	Оценка и подпись руководителя от организации	Оценка и подпись руководителя от БГУ

Характеристика - отзыв

на студента специальности СПО _____ ФГБОУ ВО «БГУ»

(Ф.И.О. полностью студента проходившего практику)

за время прохождения практики с _____

по _____

в _____

(наименование организации)

Студент _____

выполнял следующие функции (виды работ) _____

(краткое описание выполняемых функций)

Проявил следующие знания и способности _____

(характеристика знаний, умений и способностей студента)

Недостатками в работе в период практики являлись _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации:

Печать

Отзыв руководителя практики от образовательного учреждения

Освоенные ПК и ОК _____

Оценка за практику руководителя от образовательного учреждения

Подпись

Мнение студента о результатах практики

Подпись _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (в экономике) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

успешно прошел(а) производственную (преддипломную) практику

в объеме 144 часа с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

В _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики (самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителей практики

_____/преподаватели

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____ ФИО, должность